

A woman with long brown hair, wearing a dark blazer with light-colored vertical stripes and a light-colored ribbed top, is smiling and holding a tablet. The image is overlaid with a semi-transparent red filter. The text 'expertpro.' is written in a white, lowercase, sans-serif font across the center.

expertpro.

IPOG



ÍNDICE

GESTÃO DE PESSOAS	
GESTÃO E LIDERANÇA	4
ENGENHARIA E ARQUITETURA	5
PSICOLOGIA	6
DIREITO	7
FINANÇAS E CONTABILIDADE	8
TECNOLOGIA	9
SAÚDE	10

GESTÃO DE PESSOAS

- **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**

O fenômeno da liderança e os diversos contextos organizacionais envolvendo gestão de equipes. Os atuais e principais desafios, papéis e competências desejadas pelas organizações e por liderados. Liderança em diferentes níveis hierárquicos. O Pipeline da Liderança, auxiliando a compreensão do que é ser um bom Líder e Gestor em diferentes cenários e níveis hierárquicos, as principais ferramentas para gestão de pessoas e liderança de talentos.

- **Business Partner: consultoria interna e indicadores em gestão de pessoas**

O processo de consultoria organizacional sob o ponto de vista do consultor interno (Business Partner - BP), com foco para o RH alcançar os melhores resultados em consonância à estratégia do negócio. Articulação estratégica e política do BP. Indicadores: criação e utilização em Gestão de Pessoas alinhados à Estratégia Organizacional. Etapas da consultoria interna. O mercado de trabalho e tendências. O perfil do consultor. Como começar a trabalhar em consultoria interna. Etapas e ferramentas de consultoria.

- **Big Data e People Analytics: ferramentas para tomada de decisão estratégica de pessoas**

Big Data e People Analytics: análise técnica/estatística e informatizada de dados e perfis profissionais para a tomada de decisão estratégica. Apoio assertivo e colaborativo aos subsistemas de Gestão de Pessoas com base em indicadores. Matchmaking, inputs e outcomes à gestão organizacional. Reporte fundamental, métricas, análise e modelagem. Mensuração do impacto da gestão de pessoas nos resultados da empresa. Antecipação de tendências em Gestão de Pessoas.



GESTÃO E LIDERANÇA

- **Gestão do Tempo e Ferramentas da Produtividade**

Integrar os alunos na prática cotidiana de gerenciamento de tempo, orientando sobre as competências, ferramentas, métodos e habilidades necessárias para sua perfeita execução. Apresentar as ferramentas mais modernas e poderosas para gestão da produtividade, possibilitando ao aluno aplicá-las em seu dia a dia, através do conhecimento de como funcionam, associado ao estabelecimento de prioridades, atribuição do foco correto em cada atividade e elaboração do planejamento adequado à sua realidade, potencializando resultados, em especial na Área Comercial, que é bem dinâmica.

- **Métodos Ágeis de Gestão**

Fundamentos de metodologias ágeis. O contexto de negócios atual e os métodos ágeis de gestão. Projetos preditivos x Projetos ágeis. Projetos ágeis aplicados à inovação e negócios exponenciais. Metodologia SCRUM, rituais, artefatos e equipe – aplicação nas organizações.

- **Equipes de Alta Performance - Neurociência da Motivação e Engajamento**

Classificações de equipes e nível de maturidade e performance. Sistemas cerebrais envolvidos na motivação. Neurofisiologia do comportamento guiado por recompensa - previsão e valor, motivação, erros, atenção e ação. O papel da confiança no engajamento e as relações com o processo de liderança. Práticas de neurociência aplicada ao fomento da motivação e engajamento nas organizações.

ENGENHARIA E ARQUITETURA

- **Growth Hacking: estratégias de crescimento do escritório**

Growth Hacking: premissas e conceitos. Ferramentas e processos para alavancagem e crescimento rápido de negócios de arquitetura e design. Estratégias, experimentos e métricas de alcance e retenção de clientes. Potencialização das vendas e aumento das indicações. Utilização de equipes multifuncionais para a aplicação do Growth Hacking.

- **Formação de Preço e Negociação: como vender projetos e serviços**

Formação de preço de serviços com base no valor. Fontes de receita e estratégia de precificação em arquitetura e design. Elaboração de propostas de serviço. Técnicas de Neuromarketing. Negociação e vendas: como conseguir o "sim" do cliente. Quebra de objeções. Conversão de valor em receita para o escritório.

- **Gestão de Projetos para Engenharia e Arquitetura**

Projeto arquitetônico como produto e como processo. Técnicas para mapeamento de processos de gestão de projetos. Projetos complementares. Definição de aspectos da qualidade do projeto. Coordenação de compatibilização de projetos. Coordenação de Projetos x Compatibilização de Projetos. A atuação do coordenador de projetos em cada etapa do processo. Gestão da qualidade na gestão do processo do projeto. Tecnologia da informação e comunicação na gestão de projetos. BIM na gestão de projetos.

- **Neurociências Aplicadas: competências emocionais e comportamento para o bem-estar humano**

Princípios de Neurociência. Percepção. Emocionalidade como base do comportamento. Competência Emocional. Emoção, memória e aprendizado. Neuroplasticidade. Neurociência e suas contribuições aplicadas ao desenvolvimento e ao bem-estar humano. Mudança de comportamento na visão da neurociência.

- **Comunicação Individual e Organizacional: estratégias não-violentas e assertivas**

Princípios e pressupostos da comunicação interpessoal e organizacional/marketing interno. Sistemas representacionais. Arquitetura da persuasão: rapport e confiança. Assertividade. Princípios da comunicação não-violenta.

- **Arquitetura e Implementação dos Sistemas de Remuneração**

Subsistema de Cargos e Salários: mecanismos e sistemas de remuneração. Componentes fixos e variáveis em remuneração. Avaliação por pontos. Modelagem de cargos e salários. Influenciadores da remuneração. Benefícios sociais.

- **Gestão do Tempo e Ferramentas de Produtividade**

Conceito de tempo e gestão. Prática cotidiana de gerenciamento tempo. Competências, ferramentas, métodos e habilidades necessárias para execução da rotina. Fundamentos da produtividade. Execução por prioridades. Foco. Planejamento da rotina.

- **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**

Fundamentos de liderança e desenvolvimento de equipes. Evolução histórica da liderança nas organizações. Abordagens e técnicas de liderança aplicadas. Formação, avaliação e desenvolvimento de equipes nas empresas.

- **Governança Corporativa, Ética e Compliance**

Fundamentos de Governança Corporativa. Novo mercado e níveis de Governança Corporativa. Regulação do Mercado Financeiro e de Capitais. Legislação sobre crimes de lavagem de dinheiro. Procedimentos operacionais e autorregulação. Conceitos sobre compliance.



FINANÇAS E CONTABILIDADE

- **Tópicos Avançados em Negócios Contábeis**

Demonstrar modelos de práticas contábeis avançados. Indicadores de desempenho dos departamentos técnicos, gestão de tarefas e rotinas contábeis. Departamentalização, estrutura e gestão de recursos em negócios contábeis. Processos internos, captação de clientes, entrega de serviços.

- **Contabilidade Financeira**

Movimentações contábeis, elaboração e análise de demonstrações financeiras, transformação da linguagem técnica contábil em linguagem do usuário e verificação das situações patrimoniais atuais da entidade.

- **Gestão de Custos**

Introdução à gestão de custos. Sistemas de produção e de apropriação de custos. Métodos e técnicas de custeio. Análise das relações custo/volume/lucro: custos para tomada de decisões. Custos e formação de preços de venda.

- **Fundamentos da Gestão de Projetos**

Apresentar conceitos de projetos; características do Gerente de Projetos; comparação entre projetos e processos; ciclo de vida; certificação PMP; Project Management Institute (PMI); PMBOK®. Apresentar e discutir os conceitos de princípios e domínios no gerenciamento de projetos, conforme as práticas recomendadas pelo Guia PMBOK® - em aplicações de projetos empresariais.

- **Cronograma e Ferramentas de Produtividade/MS PROJECT em Projetos**

Apresentar e discutir o conceito da Gestão de Tempo (Cronograma) em Projetos, considerando o ritmo imposto entre o início e o final de cada atividade. A agilidade de como são realizadas as atividades é um fator importante na busca de uma melhor produtividade na gestão de tempo. Utilizando dos conceitos explícitos do PMBOK®. Aplicar ferramentas de Gestão de Projetos. Apresentação global do MS-Project. Tarefas. Definição de durações. Estruturação de um cronograma: caminho crítico, marcos e atributos. Recursos. Acompanhamento. Personalização do projeto.

- **Gestão de Equipes de Alta Performance e Squads**

Evolução das equipes nas organizações – Equipe Tradicional X Equipes Atuais. Planejamento, formação e desenvolvimento de equipes. Equipes de alta performance e resultados sustentáveis. Equipes autônomas e metodologia Squad. Formação e gestão de Squads nas empresas.

- **Governança Clínica e Corporativa**

Pilares e conceitos da Governança Clínica, Pilares e conceitos da Governança Corporativa, Governança baseada em Valor e Mensuração do Valor em Saúde.

- **Gestão da Qualidade e Segurança**

Conceitos de Gestão da Qualidade e Segurança, Cultura Organizacional e Cultura de Segurança, Fatores Humanos na Segurança do Paciente, Melhoria Contínua dos Processos, Melhorias a partir da Experiência do Usuário.

- **Gerenciamento dos Riscos Institucionais**

Riscos do Negócio, Riscos dos Processos, Compliance, Negociação e Gestão, Gerenciamento de Riscos na Governança, Estratégia e Planejamento, Ferramentas para o Gerenciamento dos Riscos.